

COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' V - VOMERO, ARENELLA**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 248 del 29/06/2022

DGC: 262 del 29/06/2022

Cod. allegati: L 1551\_2022\_1

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 28/06/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 237**

**OGGETTO:** Presa d'atto del conto della gestione, del fondo in dotazione alla Municipalità 5 Arenella/Vomero occorrente per l'acquisto di marche riferito all'anno 2021. Attribuzione fondo anno 2022. Presa d'atto dei fondi incassati dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero per le Carte d'Identità Elettroniche anno 2021 e degli incassi relativi ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale.

Il giorno 05/07/2022, in modalità videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

Maria FILIPPONE  
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La Giunta, su proposta del Sindaco Prof. Gaetano Manfredi

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità;
- con delibera di G.C. n.3563/2006 e n. 4756/2006 sono stati definiti i prodotti e i procedimenti oggetto di trasferimento, anche parziale, a favore delle Municipalità;
- che alla Direzione di Municipalità, giusta disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02.08.2012, è ascritta – tra l'altro – la funzione Anagrafe, Stato Civile e servizi elettorali;
- che – per detta Funzione – sono rientrati nella disponibilità delle Municipalità i fondi occorrenti per l'acquisto di marche amministrative inerenti alla pertinente attività certificatoria ed il rilascio di Carte d'Identità cartacee;
- che per detta funzione risulta regolarmente versato in Tesoreria Comunale – giusta reversale n. 8653 del 14.09.2012 – deposito cauzionale pari all'1% della dotazione;
- che presso tutte le Municipalità viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo di competenza Statale ed € 5,42 quali diritti spettanti al Comune) i cui proventi vengo riversati regolarmente in Tesoreria Comunale;

Atteso

l'obbligo di dover provvedere a rendicontare il fondo utilizzato per l'anno 2021 occorrente per l'acquisto di marche amministrative, nonché la parte relativa agli incassi per le C.I.E.;

Viste

le certificazioni relative ai movimenti di cassa relativi a:

- movimenti di cassa per acquisto marche;
- diritti per Carte d'Identità Elettroniche;

Constato

- altresì di dover procedere ad acquisire il predetto fondo per acquisto marche per l'anno 2022;

Dato atto

- che la documentazione dei movimenti di cassa relativi ai procedimenti di cui trattasi – parte integrante del presente provvedimento – in data 24/01/2022 – PG/2022/52860 – è stata trasmessa al Dipartimento Ragioneria – Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità U.O. Rapporti con il Tesoriere che – con allegato foglio PG/2022/339770 del 02/05/2022 – ha ritenuto il rendiconto in questione contabilmente esatto;

*L' allegato, costituente parte integrante del presente atto, composto dal seguente documento:  
Conto della Gestione dell'Agente Contabile in uno alla nota PG/2022/ 339770 del 02.05.2022 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità U.O. Rapporti con il Tesoriere, per complessive pagine 117 progressivamente numerate, firmato digitalmente*

**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa Monica Cinque**



dal Dirigente proponente, trasmesso con numero di Repertorio L1551\_2022\_1 è stato conservato nell'archivio informatico dell'Ente

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 5 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Direttore qui di seguito sottoscrive:

Il Direttore Municipalità 5 Arenella/Vomero  
Giuseppina Sarnacchiaro

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

- Prendere atto del conto della gestione del fondo in dotazione alla Municipalità 5 Arenella/Vomero occorrente per l'acquisto di marche riferito al 31.12.2021 che ammonta ad € 8.286,84 (ottomiladuecentottantasei/84) con il totale dei movimenti complessivi riflettenti le operazioni ai fini del prelievo marche, inerenti l'intero esercizio 2021 che ammonta ad € 647,92 (seicentoquarasette/92) secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e che ne formano parte integrante;
- Attribuire alla Municipalità 5 Arenella/Vomero la somma di € 8.286,84 per la dotazione del medesimo fondo da gestire nell'anno 2022, facendo gravare la relativa Spesa sul Capitolo 60400 del Bilancio 2022 E.P. Denominato "Anticipazione di fondo per servizio economato";
- Prendere atto dei fondi incassati dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero per le Carte d'identità Elettroniche riferiti al 31.12.2021 per € 222.922,62 (duecentoventiduenovecentoventidue/67) secondo i prospetti allegati al presente provvedimento e che ne formano parte integrante;
- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL DIRETTORE

Giuseppina Sarnacchiaro

IL SINDACO

Gaetano Manfredi

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 28/06/2022, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del Conto della Gestione del fondo in dotazione alla Municipalità 5 Arenella/Vomero occorrente per l'acquisto di marche riferito all'anno 2021. Attribuzione del fondo per l'anno 2022. Presa d'atto dei fondi incassati dalla Municipalità 5 Arenella/Vomero per le Carte d'identità Elettroniche anno 2021.

Il Direttore della Municipalità 5 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì, .....

IL DIRETTORE  
Giuseppina Sarnacchiano

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/06/2022 e protocollata con il n. DSE/2022/262;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 ..... FAVOREVOLE .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, .....

28/6/22

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il presente provvedimento, si propone di:

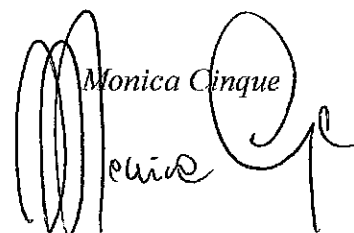
- prendere atto del conto della gestione del Fondo in dotazione alla Municipalità 5, necessario per l'acquisto di marche (periodo fino al 31.12.2021) per un ammontare pari ad € 8.286,84;
  - attribuire alla Municipalità 5 la somma di € 8.286,84 per la dotazione del Fondo anno 2022.
- Si propone, ancora, di
- prendere atto delle entrate (periodo fino al 31.12.2021) per le carte d'identità elettroniche per un ammontare di € 222.922,62.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

  
Monica Cinque

  
VISTO:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 237 del 05/07/2022 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Borrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 11/07/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....